

## 保護者等からの事業所評価の集計結果(公表)

公表: 令和5年3月 27日

アンケート期間: 令和5年2月20日～令和5年3月3日

事業所名: S.I.C.KIDS守山校

保護者等数(児童数) 35名、回収数 22、割合 62.8%

	チェック項目	評価				ご意見	ご意見を踏まえた対応
		はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない		
環境・体制整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	22	0	0	0		教員の配置を変えながら、スペースを確保できるように対応しております
	2 職員の配置数や専門性は適切であるか	21	0	1	0	適切かどうかはわかりません	職員の配置は基準に沿って配置しております。
	3 生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障がいの特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	17	4	0	1	中の様子を伺えるようにして頂けるとうれしいです	今後の課題として検討させていただきます
	4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	20	2	0	0		毎日、清掃消毒を実施しております
適切な支援の提供	5 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、児童発達支援計画が作成されているか	21	1	0	0		モニタリング会議を実施し、職員間で情報共有し個別支援計画を作成しております
	6 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	20	2	0	0		保護者様へ分かり易く説明するため、記載事項の書き方を替えて説明をしています
	7 児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	22	0	0	0		個別支援計画に基づき、プログラム予定を組んでいます
	8 活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか	18	4	0	0		プログラム構成時に、過去の支援状況を確認して予定を立てています
	9 保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	4	0	15	3		現在は行っておりません。今後、必要に合わせて実施できるよう検討致します
保護者への説明	10 運営規定、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	22	0	0	0		契約時にご説明をさせて頂いております
	11 児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明がなされたか	22	0	0	0		保護者様へ分かり易く説明するため、記載事項の書き方を替えて説明をしています
	12 保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)が行われているか	10	4	5	3	ペアレントトレーニングは学んだことはありません。	事業所内相談支援等、申し込みを頂き、ご説明の対応を検討いたします
	13 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの健康や発達の状況、課題について共通理解ができているか	19	1	2	0		保護者様との情報を共有して、支援に繋げております
	14 定期的に、保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	17	4	1	0		個々での面談につきましては、状況に応じてご対応させていただきます。
15 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	2	1	15	4	・父母の会や保護者会があること自体知りません	保護者会等は、今のところ開催の予定はありません	

等	16	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、子どもや保護者に周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されているか	19	1	0	2	ご希望される方には、月に1回相談支援を行っております	
	17	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	19	1	0	2	ご意見を伺いながら、丁寧に対応いたしております	
	18	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されているか	8	3	3	8	今後、公式LINEを活用して情報を発信するよう検討します	
	19	個人情報の取り扱いに十分注意されているか	18	0	0	4	鍵付き保管庫にて管理しております。使用後は速やかに保管庫へ戻すことを徹底しております	
非常時等の対応	20	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか。また、発生を想定した訓練が実施されているか。	12	1	3	6	対応マニュアルを見える形で掲示させていただきます	
	21	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	6	5	2	9	避難訓練等、緊急行動がとれるよう職員間で研修を実施しております	
満足度	22	子どもは通所を楽しみにしているか	22	0	0	0	①本人はとても楽しく毎回喜んで通所していますが、家族へのフォローが少ない気がします。毎回(1回毎)の報告と、数か月を通しての報告があるといいかと思えます。直ぐに結果の出来るものではないと分かっていますが、半年に一度は少ないと思えます ②一番楽しみにしている療育です	①保護者様とのコミュニケーションを図っていきます。お子様のご説明は、相談支援等でご対応させていただきます ②ありがとうございます。今後もお子様にそう言って頂けるよう励んでいきます。
	23	事業所の支援に満足しているか	20	2	0	0	今後も一層の支援提供に励んでいきます	

○この「保護者等からの事業所評価の集計結果(公表)」は、保護者等の皆様に「保護者等向け児童発達支援評価表」により事業所の評価を行っていただき、その結果を集計したものです。

## 放課後等デイサービス事業所における自己評価結果(公表)

討議年月日: 令和 5年 3月 10日

公表: 令和 5年 3月 27日

事業所名

S.I.C.KIDS守山校

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係が適切である	○		教具の配置を変えながら、十分なスペースを確保できるように対応しています。	引き続きスペース確保を行ってまいります
	2	職員の配置数は適切である	○		法令に沿った人数を配置しております	法令を遵守してまいります
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされている		○		一部対応しておりませんが、必要に応じて職員の補助にて対応させて頂いております
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画している	○		意見を聞き取り、改善すべき点を話し合う	今後、更に向上できるよう進めてまいります
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげている	○		保護者様からのご意見を職員が共有し、改善策を策定しております	ご意見を職員で情報共有をして、改善策を検討しております
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開している	○		ホームページに掲載しております	ホームページに掲載しております
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげている	△	△	△	△
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保している	○		職員全員、療育に関する研修を受講しております	定期的に研修があり、全職員参加しています
適切な支援の提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成している	○		状況把握して支援に入っております	適宜個別支援計画会議を実施し内容を確認しております
	10	子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用している	○		チェックシートやアセスメントシート、病院や相談支援所などで診断された検査資料を踏まえ、利用者に応じた対応をしております	チェックシートやアセスメントシート、病院や相談支援所などで診断された検査資料を踏まえ、利用者に応じた対応をしております
	11	活動プログラムの立案をチームで行っている	○		定期的に会議を実施しております	定期的に会議を実施しております
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫している	○		プログラム構成時、過去の支援状況を確認して予定を立てています	プログラム構成時、過去の支援状況を確認して予定を立てています
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援している	○			
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成している	○		個別支援の中で、運動を通じてSST等も行えるようなプログラムを導入しています	引き続き行っています
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認している	○		始業ミーティングにて、当日の支援の打ち合わせを実施しております	今後も情報共有をしていきます
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有している	○		終業ミーティングで当日の状況を共有しております	今後も情報共有をしていきます
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげている	○		日々の支援記録を個別ファイルで管理し、支援向上の資料として使用しています	引き続き行っています
18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断している	○		会議を実施し、内容を共有しております	引き続き行っています	

19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせて支援を行っている	○			
----	---------------------------------	---	--	--	--

関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画している		○		調整し参加できるようにいたします
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っている	○			保護者様からの情報を基に共有するように心がけています
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えている				
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めている		○		今後、検討させていただきます
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等している		○		現在、移行されるご利用者様はおりませんが、今後対象になるご利用者様には情報提供を考えております
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けている		○		今後、検討いたします
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会がある		○		今後、検討いたします
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加している		○		今後、参加できるように検討いたします
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っている	○			保護者様からの情報を職員で共有し、支援に繋げております
保護者への説明責任等	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っている		○	研修、講習は行っておりません。	今後、検討させていただきます
	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っている	○		契約時にご説明させて頂いております	引き続き行っています
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っている	○		ご希望される方に、月一回程度相談支援を行っています	ご希望される方に、月一回程度相談支援を行っています
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援している		○		実施できるように検討いたします
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応している	○		苦情を受けた場合、当日のミーティングにて対応を協議いたしております	苦情を受けた場合、当日のミーティングにて対応を協議いたしております
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信している	○			
	35	個人情報に十分注意している	○		鍵付き保管庫で管理しております。使用後は速やかに保管庫へ戻すことを徹底しております	鍵付き保管庫で管理しております。使用後は速やかに保管庫へ戻すことを徹底しております
	36	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしている	○		子どもの得意なプロンプトを探し、保護者様には、プラスになるような伝え方をしています	引き続き行っています
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に関わった事業運営を図っている		○		コロナで開催は致しておりません。

非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知している	○			適宜訓練を実施できるよう対応いたします
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っている	○			適宜訓練を実施できるよう対応いたします
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしている	○			
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載している	○		契約時にご説明をさせて頂いております。個別支援計画に記載していますが支援中に発生した場合、報告書を記入し記録を残すような体制になっています。	契約時にご説明をさせて頂いております。個別支援計画に記載していますが支援中に発生した場合、報告書を記入し記録を残すような体制になっています。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされている				
43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有している	○		ヒヤリハット会議を実施、職員間の情報共有をしております	ヒヤリハット会議を実施、職員間の情報共有をしております	

## 保護者等からの放課後等デイサービス事業所評価の集計結果

公表: 令和5年3月27日

アンケート期間: 令和5年2月20日～令和5年3月3日

事業所名: S.I.C.KIDS守山校

保護者等数(児童数)48名、回収数 40、割合 83.3%

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた 対応
環境・ 体制整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	38	1	0	1	定員いっぱい利用だと少し限られてしまう	教具の配置を変えながら、確保できるように対応しております
	2 職員の配置数や専門性は適切であるか	35	1	0	4		支援にあたっては、法令に沿った人数を配置しております
	3 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	31	7	0	2	段差がある	必要に応じて職員の補助にて対応させていただいております
適切な 支援の 提供	4 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画※ i が作成されているか	40	0	0	0		モニタリング会議を実施し、職員間で情報共有し個別支援計画を作成しております
	5 活動プログラム※ ii が固定化しないよう工夫されているか	32	4	1	3	本人の希望を聞いてくれたり提案してくれているような気がします	ありがとうございます。
	6 放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	1	3	18	18		交流等の活動が出来る環境を進めて参ります
保護者 への 説明等	7 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	38	1	0	1	利用後、本日の内容について丁寧に説明して頂ける	ご期待に副えるように、今後検討させていただきます
	8 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	36	2	2	0	十分に話す時間があると良い。	短い時間ではありますが、ご利用後のお伝え時に情報共有が出来ればと考えています。
	9 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	38	1	1	0	その時々で気になることをお聞きするとその都度しっかりと対応してくれる	引き続き対応をしていきたいと思っております
	10 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	6	4	12	18		保護者会等の開催は現時点で考えてはおりません。
	11 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	29	4	0	7		ご意見を踏まえた対応
	12 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	39	1	0	0	LINEで利用で空き情報が確認できるのが良い	公式LINEを活用させていただきます
	13 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	15	7	4	14	①先日頂いたプリントはとても分かりやすくよく見返しています。また発信して欲しいです ②活動概要や行事予定はLINE連絡で、会報やHPは知らない	①ありがとうございます。 ②今後も公式LINEやInstagram等で情報を発信していきます
14 個人情報に十分注意しているか	35	2	0	3		鍵付き保管庫にて管理しております。使用後は速やかに保管庫へ戻すことを徹底しております	
非常時 等の 対応	15 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	25	5	0	10		ご利用者様に周知できるように心がけていきます
	16 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	19	4	4	13		対応マニュアルを見える形で掲示させていただきま
満足 度	17 子どもは通所を楽しみにしているか	38	2	0	0		楽しんでもらえるよう、支援させていただきます。
	18 事業所の支援に満足しているか	36	2	1	1	満足です	今後も一層の支援提供に励んでいきます

※ i 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

※ ii 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障がい特性や課題、平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。

## 事業所における自己評価結果(公表)

討議年月日: 令和 5年 3月 10日

公表: 令和 5年 3月 27日

事業所名 S.I.C.KIDS守山校

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切である	○		教員の配置場所を適宜変更してスペース確保をおこなっております	引き続きスペース確保を行ってまいります
	2	職員の配置数は適切である	○		法令に沿った人員を配置しております	法令を遵守してまいります
	3	生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障がいの特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされている	○		ネームカードやイラストで視覚から確認できるようにしております	必要に応じて職員の補助にて対応させていただきます
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっている	○		毎日の清掃、消毒を実施しております	継続して実施しております
業務改善	5	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画している	○		意見を聞き取り、改善すべき点を話し合う	今後、更に向上できるよう進めてまいります
	6	保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげている	○		ご意見を職員で情報共有をして、改善策を検討しております	ご意見を職員で情報共有をして、改善策を検討しております
	7	事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開している	○		ホームページに掲載しております	ホームページに掲載しております
	8	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげている	△	△		
	9	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保している	○		職員全員、療育に関する研修を受講しております	定期的に研修があり、全職員参加しています
適切な支援の提供	10	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成している	○		適宜個別支援計画会議を実施し内容を確認しております	適宜個別支援計画会議を実施し内容を確認しております
	11	子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用している	○		チェックシートやアセスメントシート、病院や相談支援所などで診断された検査資料を踏まえ、利用者に応じた対応をしております	チェックシートやアセスメントシート、病院や相談支援所などで診断された検査資料を踏まえ、利用者に応じた対応をしております
	12	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されている	○		利用者様、保護者様の意向を踏まえた個別支援計画を作成しています	利用者様、保護者様の意向を踏まえた個別支援計画を作成しています
	13	児童発達支援計画に沿った支援が行われている	○		児童発達支援計画に基づきプログラムの作成をしております	児童発達支援計画に基づきプログラムの作成をしております
	14	活動プログラムの立案をチームで行っている	○		定期的に会議を実施しております	定期的に会議を実施しております
	15	活動プログラムが固定化しないよう工夫している	○		プログラム構成時、過去の支援状況を確認して予定を立てています	プログラム構成時、過去の支援状況を確認して予定を立てています
	16	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成している	○			
	17	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認している	○		始業ミーティングにて、当日の支援の打ち合わせを実施しております	今後も情報共有をしてまいります
	18	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有している	○		終業ミーティングで当日の状況を共有しております	今後も情報共有をしてまいります
	19	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげている	○		日々の支援記録を個別ファイルで管理し、支援向上の資料として使用しています	引き続き行ってまいります

20	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断している	○	会議を実施し、内容を共有しております	引き続き行っています
----	---------------------------------------	---	--------------------	------------

関係機関や保護者との連携	21	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画している	○			
	22	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っている	○			
	23	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障がいのある子ども等を支援している場合)地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っている	○		担当の医療機関と連携をとり、配慮事項等の確認をさせて頂いております	継続して実施しております
	24	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障がいのある子ども等を支援している場合)子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えている	○		担当の医療機関と連携をとり、配慮事項等の確認をさせて頂いております	継続して実施しております
	25	移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っている		○		保護者様からの要望があれば、情報共有に努めていきます
	26	移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っている		○		保護者様からの要望があれば、情報共有に努めていきます
	27	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けている		○	機会があれば、参加させていただきたいと考えております	機会があれば、参加させていただきたいと考えております
	28	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障がいのない子どもと活動する機会がある		○		現在は行っておりません。今後、必要に応じて実施できるように検討致します
	29	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加している		○	機会があれば、参加させていただきたいと考えております	機会があれば、参加させていただきたいと考えております
	30	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っている	○		保護者様からの情報を職員で共有し、支援に繋げております	保護者様からの情報を職員で共有し、支援に繋げております
	31	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレントトレーニング等)の支援を行っている		○	保護者様からの要望がある場合は実施しております	保護者様からの要望がある場合は実施しております
保護者への説明責任等	32	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っている	○		契約時にご説明させて頂いております	引き続き行っていきます
	33	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ている		○		
	34	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っている	○		保護者様からの要望がある場合は実施しております	保護者様からの要望がある場合は実施しております
	35	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援している		○		実施できるように検討いたします
	36	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応している		○		保護者様と調整し、対応いたしております
	37	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信している	○		公式LINEを使って、情報発信をおこなっています	公式LINEを使って、情報発信をおこなっています
	38	個人情報の取扱いに十分注意している	○		鍵付き保管庫で管理しており、使用後は速やかに保管庫へ戻すことを徹底しております	鍵付き保管庫で管理しており、使用後は速やかに保管庫へ戻すことを徹底しております
	39	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしている	○		子どもの得意なプロンプトを探し、保護者様には、プラスとなるような伝え方をしています	引き続き行っていきます

40	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っている		○		コロナで開催は致していません。
----	------------------------------------	--	---	--	-----------------

非常時等の対応	41	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施している	○			適宜訓練を実施できるよう対応いたします
	42	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っている	○			適宜訓練を実施できるよう対応いたします
	43	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認している	○			確認はしておりますが、該当者はありません
	44	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされている				
	45	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有している	○		ヒヤリハット会議を実施、職員間の情報共有をしております	ヒヤリハット会議を実施、職員間の情報共有をしております
	46	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしている		○		
	47	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載している	○		契約時にご説明をさせていただきます。個別支援計画に記載していますが支援中に発生した場合、報告書を記入し記録を残すような体制になっています。	契約時にご説明をさせていただきます。個別支援計画に記載していますが支援中に発生した場合、報告書を記入し記録を残すような体制になっています。

○この「事業所における自己評価結果(公表)」は、事業所全体で行った自己評価です。