

保護者等からの児童発達支援事業所評価の集計結果(公表)

公表:令和 6年 3月 28日

アンケート期間:令和 5年 11月 9日～令和 5年 12月 31日

事業所名 S.I.C.KIDS南校

保護者等数(児童数) 13名 回収数 11件 割合 84.6%

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた 対応
環境・ 体制整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	11	0	0	0		・今後も支援内容や教具の配置などを考えながら対応していきます。
	2 職員の配置数や専門性は適切であるか	7	4	0	0	・マンツーマンで丁寧に指導して頂いている。	・スタッフ一同専門性を活かしながら支援をしていきます。
	3 生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障がいの特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	10	1	0	0	・イラストを使って物の配置が明確である。	・今後もお子様が見てわかりやすい、習慣化しやすい環境を整えていきます。
	4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	9	2	0	0	・常に清潔で掃除が行き届いている。	・今後も清掃だけでなく、消毒や換気を徹底していきます。
適切な 支援の 提供	5 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、児童発達支援計画が作成されているか	10	1	0	0	・スタッフと話す時間があり、丁寧にフィードバックを受けている。	・ニーズや課題をしっかり分析し、支援計画を作成していきます。
	6 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	11	0	0	0		・保護者様からの情報やお子様の様子などを踏まえ、お子様に必要な支援を設定していきます。
	7 児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	10	1	0	0		・今後も支援計画を基に、お子様の支援を継続および日々改善していきます。
	8 活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか	10	1	0	0	・子供の様子に合わせて柔軟に指導している。	・当日のお子様の様子などを踏まえ、活動プログラムに組み込んでいます。
	9 保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	1	3	5	2	・園で交流があるため必要ない。	・必要に応じて、案内をしたいと思います。

保護者への説明等	10	運営規定、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	11	0	0	0	・利用開始時に丁寧に説明して頂いている。	・今後も丁寧な説明を継続していきます。
	11	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明がなされたか	10	1	0	0	・利用開始時に丁寧に説明して頂いている。	・今後も丁寧な説明を継続していきます。
	12	保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)が行われているか	7	1	3	0	・日程が合わず参加できてないが案内はある。	・参加してよかったという声もあるので、今後も案内をしていきます。
	13	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの健康や発達の状況、課題について共通理解ができているか	9	2	0	0	・毎回指導後にスタッフと話す時間がある。	・お子様の様子や支援中に気付いたことなど、必ずお伝えしております。
	14	定期的に、保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	8	3	0	0	・毎回指導後にスタッフと話す時間がある。	・お子様の様子に合わせ、提案などしております。
	15	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	3	3	4	1	・日程が合わず参加できてないが案内はある。	・参加してよかったという声もあるので、今後も案内をしていきます。
	16	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、子どもや保護者に周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されているか	8	2	1	0	・毎回指導後にスタッフと話す時間があり、その都度報告や相談できる。	・今後も相談などしやすい環境や時間などを整備していきます。
	17	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	8	2	0	1	・毎回指導後にスタッフと話す時間がある。	・今後も個々に合わせ情報伝達の間を整備していきます。
	18	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されているか	7	2	0	2	・ノートにも記録され、後で見えることもできる。	・定期的にInstagramにて活動の様子などを発信しております。
非常時等の対応	19	個人情報の取り扱いに十分注意されているか	7	3	0	1		・今後も個人情報の取扱いに十分注意していきます。
	20	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか。また、発生を想定した訓練が実施されているか。	10	1	0	0	・マニュアルや定期的な避難訓練がある。	・いつ発生しても対応できるように、訓練や会議など開いております。
	21	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	7	1	0	3	・避難訓練が定期的にある。	・いつ発生しても対応できるように、訓練や会議など開いております。

満足度	22	子どもは通所を楽しみにしているか	10	1	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・毎回楽しみである。 ・行き渋りはほぼない。 	<ul style="list-style-type: none"> ・今後も通所を楽しみにできるように努めていきます。
	23	事業所の支援に満足しているか	6	4	1	0	<ul style="list-style-type: none"> ・学校体育でやるようなことをやってほしい。 ・いつも子供たちが楽しそう。 ・コーチによってフィードバックの内容に差がある、本人の課題が理解されているのかとを感じる。 	<ul style="list-style-type: none"> ・S.I.C.KIDSでは、身体の土台づくりをすることにより、スムーズに学校体育で行う運動に取り組めるようにしていきます。 ・今後もお子様が楽しいと思えるよう継続していきます。 ・そのように感じさせたことをお詫び申し上げます。スタッフ一同改善を努めていきます。

○この「保護者等からの事業所評価の集計結果(公表)」は、保護者等の皆様に「保護者等向け児童発達支援評価表」により事業所の評価を行っていただき、その結果を集計したものです。

保護者等からの放課後等デイサービス事業所評価の集計結果

公表: 令和 6年 3月 28日

アンケート期間: 令和 5年 11月 9日～令和 5年 12月 31日

事業所名 S.I.C.KIDS南校

保護者等数(児童数) 45名 回収数 29件 割合 64.4%

		チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた 対応
環境・体制整備	1	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	25	0	0		<ul style="list-style-type: none"> ・活動を見てみたい。 ・もう少し広さが欲しい。 	<ul style="list-style-type: none"> ・施設の規則上、中の様子を見ることができず申し訳ありません。 ・建物の構造上、今以上に広くすることができないので、ご理解ください。
	2	職員の配置数や専門性は適切であるか	23	1	1		<ul style="list-style-type: none"> ・マンツーマンで指導して頂いている。 ・なぜ目の検査を行うのか理解していない方がいるので、知識向上に努めてほしい。 	<ul style="list-style-type: none"> ・目のチェックをする理由を聞かれた際、的確に説明できるよう努めていきます。
	3	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	19	1	1	8		<ul style="list-style-type: none"> ・玄関口の階段に手すりの設置や、洗面台にお子様が届くように踏み台の設置などをしていきます。
適切な支援の提供	4	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画※ i が作成されているか	28	0	0	1	<ul style="list-style-type: none"> ・入所前に丁寧にカウンセリングしていた。 	<ul style="list-style-type: none"> ・ニーズや課題をしっかり分析し、支援計画を作成していきます。
	5	活動プログラム※ ii が固定化しないよう工夫されているか	27	1	0	1	<ul style="list-style-type: none"> ・子供の様子を見て、活動内容を変更したり瞬間的にプログラムを組んでいる。 ・刺激が欲しい子供が飽きない活動で、楽しく通えている。 	<ul style="list-style-type: none"> ・引き続きお子様の特性や様子などを見て、支援を行います。
	6	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	3	11	10	5	<ul style="list-style-type: none"> ・学校で交流があるので必要ない。 ・運動に特化しているので、希望しない。 	<ul style="list-style-type: none"> ・必要に応じて、案内をしたいと思います。
	7	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	29	0	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・利用開始時に丁寧な説明を頂いた。 	<ul style="list-style-type: none"> ・今後も丁寧な説明を継続していきます。
	8	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	28	0	0	1	<ul style="list-style-type: none"> ・毎指導後スタッフと話をする時間がある。 ・常に声声掛けがあり、家庭内・デイでの困りごとや気になる点を共有できている。 	<ul style="list-style-type: none"> ・お子様の様子や支援中に気付いたことなどお伝えしております。

保護者への説明等	9	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	26	1	0	2	・助言はあるが欲しい言葉や情報ではないこともあり、話したくなくなる。だが、状況や改善してほしいと伝えたと、真摯に向き合ってくれる。	・保護者の方が欲しい情報を正しく汲み取り、お伝えしていきます。
	10	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	5	10	9	5	・同学年の子を持つ親同士の交流会があると良い。 ・日程が合わず参加できてないが案内はある。 ・保護者会等は無い方がいい。 ・保護者間の連携は特に必要を感じない。	・参加してよかったという声もあるので、今後も案内をしていきます。
	11	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	14	9	0	6	・苦情を出したことがないのでわからない。 ・過誤請求の件で後日説明があるとなっていたが、一度もなかった。後日説明は確実でない。 ・苦情につながるものが今までない。	・過誤請求の件は、申し訳ありませんでした。スタッフ一同改善に努めています。
	12	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	24	0	0	5		・今後も個々に合わせ情報伝達の間を整備していきます。
	13	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	16	6	1	6	・入所してから自分の子の活動をSNSで見ることがないので、見てみたい。	・利用の様子を撮影するタイミングを取れないこともありますので、ご理解ください。
	14	個人情報に十分注意しているか	24	2	1	2		・今後も個人情報の取扱いに十分注意していきます。
非常時等の対応	15	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	29	0	0	0	・定期的に避難訓練がある。	・いつ発生しても対応できるように、訓練や会議など開いております。
	16	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	18	7	1	3		・いつ発生しても対応できるように、訓練や会議など開いております。
満足度	17	子どもは通所を楽しみにしているか	26	1	0	2	・いつも子供が楽しめるように準備していただきありがたい。 ・毎回とても楽しみにしている。 ・楽しそうにしていないうちもあるのでわからない。 ・ここまで楽しめてありがたい。	・今後も通所を楽しみにできるように努めています。

	18	事業所の支援に満足しているか	25	0	1	3	<ul style="list-style-type: none"> ・大変満足しています。 ・いつもありがとうございます。 	<ul style="list-style-type: none"> ・今後もお子様が楽しいと思えるよう継続していきます。
--	----	----------------	----	---	---	---	--	--

※ i 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

※ ii 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障がい特性や課題、平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。

児童発達支援事業所における自己評価結果(公表)

討議年月日: 令和 6年 3月 25日

公表: 令和 6年 3月 28日

事業所名 S.I.C.KIDS南校

チェック項目		はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
環境・体制整備	1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切である	○		・常に配置に気を配ったり、必要のないものやあまり利用の少ないものは片付けております。	・お子様の成長速度によって、窮屈に感じる場合があるので、衝突などの事故に繋がる要因を減らしていきます。 ・音に驚いてしまうお子様もいるので、声のボリュームや教具の正しい使用方法などを伝えていきます。
	2 職員の配置数は適切である	○		・人員が確保されるようにスタッフと相談して勤務表を作成しております。	・今後も継続していきます。
	3 生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障がいの特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされている	○		・教具の写真やイラスト、文字などで流れを視覚的にわかるようにしております。 ・足元や荷物を置く場所には印をつけ分かりやすくしております。 ・視覚的にわかるタイマーで時間を伝えております。	・利用者様出入口にある階段には、手すりがついています。ですが、スロープなどの設備は未導入です。利用者様のニーズや今後の施設運営などを検討していきます。
	4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっている	○		・常に消毒や拭き掃除などを実施しております。	・今後も継続していきます。
業務改善	5 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画している	○		・運営会議を月1~2回実施しております。	・今後も継続していきます。
	6 保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげている	○		・評価内容や意見などを運営会議で議題に出しております。	・今後も継続していきます。
	7 事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開している	○		・評価の結果を運営会議などで分析をし、今回のようにホームページ上で公開しております。	・今後も継続していきます。
	8 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげている	/	/		・業務改善のためにも第三者による評価をしてみたいという意見もあるので、必要に応じて行いたいと思います。
	9 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保している	○		・月に一度施設内で研修を実施しております。	・今後も継続していきます。
	10 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成している	○		・モニタリングや支援中のお子様の様子、保護者様への聞き取りなどを基に、支援計画を作成しております。	・今後も継続していきます。
	11 子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用している	○		・アセスメントシートや日常チェックシートなどを活用しております。	・今後も活用していきます。

適切な支援の提供	12	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」「発達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されている	○		・適切に支援内容を設定しております。	・今後も継続していきます。
	13	児童発達支援計画に沿った支援が行われている	○		・支援計画を基に支援を行っております。	・今後も継続していきます。
	14	活動プログラムの立案をチームで行っている	○		・支援計画を基にスタッフ同士でプログラムを立案しております。	・今後も継続していきます。
	15	活動プログラムが固定化しないよう工夫している	○		・スタッフをローテーションしたり、前回の支援経過記録を確認し支援しております。	・今後も固定化しないようにしていきます。
	16	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成している	○		・お子様の成長や特性を考慮し、支援計画に組み込んでおります。	・今後も継続していきます。
	17	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認している	○		・朝礼及び支援開始前に一日の流れや、当日行う支援内容の連絡や確認をしております。	・今後も継続するとともに、意思疎通を図ります。
	18	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有している	○		・終礼時に当日発生した出来事や翌日以降の支援のために、報告や連絡及び相談をしております。	・今後も継続するとともに、意思疎通を図ります。
	19	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげている	○		・日々の支援は支援経過記録に記録し、スタッフ間で情報を共有しております。	・今後も継続していきます。
	20	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断している	○		・半年に一度モニタリングを行っております。	・モニタリングを行う前に、何を聞くべきかお子様一人ひとり考えていきます。
関係機関や保護者	21	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画している	○		・参加が可能な場合、施設マネージャーが担当者会議に参加しております。	・他事業所と連携を強化するためにも、積極的に参加していきます。
	22	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っている		○	・該当なし	・機会があれば積極的に対応していきます。
	23	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障がいのある子ども等を支援している場合)地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っている	/	/		
	24	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障がいのある子ども等を支援している場合)子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えている	/	/		
	25	移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っている		○	・該当なし	・機会があれば積極的に対応していきます。
	26	移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っている		○	・該当なし	・機会があれば積極的に対応していきます。

百との連携	27	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けている	○		・定期的に挨拶に伺ったり、出席が可能な場合には研修を受けております。	・支援や連携を強化するためにも、積極的に挨拶や研修をしていきます。
	28	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障がいのない子どもと活動する機会がある		○		・本部主催のファミフェスがあるので、声掛けをしていきます。
	29	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加している		○		・施設内の体制変更等があり、なかなか参加することができませんでした。時間を確保し積極的に参加していきます。
	30	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っている	○		・支援終了後や受け渡し時にスタッフからお声掛けをしたり、話をしやすい環境を用意しております。	・発達の状況や課題は必ず職員間で共有し、支援計画を修正しながら支援に組み込んでいきます。
	31	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)の支援を行っている	○		・保護者向けセミナーなどが開催される際、LINEや掲示物などで案内をしております。	・今後も継続して案内していきます。
保護者への説明責任等	32	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っている	○		・契約時に説明をしております。	・説明時に伝わりにくい部分があるので、書類を修正したり説明の方法などを改めていきます。
	33	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ている	○		・支援計画をお渡しする際に、保護者様からの要望や新たな課題を踏まえて変更した部分などを説明しております。	・今後も継続していきます。
	34	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っている	○		・相談があった際はその場で回答せずに、必ずスタッフ間で情報を共有し最適な回答ができるようにしております。	・必要に応じて相談室などの場所を使用した、話がしやすい環境を用意していきます。
	35	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援している		○	南校の施設内では、父母会や保護者の会などの開催はしていません。	・本社主催の保護者会の案内をしております。施設内での開催は、今後のニーズに合わせて検討していきます。
	36	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応している	○		・相談の申し入れがあった際、保護者様の日程に合わせて対応しております。	・今後も丁寧な対応をしていきます。
	37	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信している	○		・お便りはありませんが、公式LINEやInstagram、玄関先の掲示板でお知らせしております。	・情報が伝わりにくい場合があるので、見やすさとわかりやすさを重視していきます。
	38	個人情報の取扱いに十分注意している	○		・鍵付きの書庫に頂いた書類など保管しています。	・定期的に管理チェックをしていきます。
	39	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしている	○		・利用者様に合わせて、絵を描いたりカメラや動画で撮影したもの、文字などを使って説明しております。	・今後も利用者様に合わせた伝達方法を心掛けていきます。
	40	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っている		○		・今後のニーズに合わせて検討していきます。
	41	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施している	○		・各種マニュアルを策定し、保護者様に配布と説明をしております。	・数か月や年度毎に見直しや改定をしていきます。
42	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っている	○		・いつ発生しても対応できるように、訓練や会議など開いております。	・保護者様がいる状況での訓練などを検討していきます。	

非常時等の対応	43	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認している	○		・契約時に保護者様から聞き取り、アセスメントシートに記載しております。	・スタッフ間でしっかりと共有していきます。
	44	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされている		○	・該当なし	・南校でおやつ提供などは行いません。
	45	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有している	○		・作成したものを職員間で共有しております。	・共有を充分に行い、事故が発生する要因を減らしていきます。
	46	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしている	○		・虐待防止委員会や勉強会をしております。	・今後も継続していきます。
	47	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載している	○		・必要に応じて支援計画に記載し、保護者様に説明をしてサインを頂いております。	・万が一身体拘束などをした場合、支援終了時に保護者様に必ず報告を行い、身体拘束の記録をしていきます。

○この「事業所における自己評価結果(公表)」は、事業所全体で行った自己評価です。

放課後等デイサービス事業所における自己評価結果(公)

討議年月日: 令和 6年 3月 25日

公表: 令和 6年 3月 28日

事業所名 S.I.C.KIDS南校

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切である		○	・常に配置に気を配ったり、必要のないものやあまり利用の少ないものは片付けております。	・成長に伴い活動量も増えるため、事故防止のためにスペースの確保や教具の使用方法を再度検討していきます。
	2	職員の配置数は適切である	○		・人員が確保されるようにスタッフと相談して勤務表を作成しております。	・今後も継続していきます。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされている		○	・利用者様出入口にある階段には、手すりがついていきます。	・スロープなどの設備は未導入ですので、利用者様のニーズや今後の施設運営などを検討していきます。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画している	○		・運営会議を月1~2回実施しております。	・今後も継続していきます。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげている	○		・評価内容や意見などを運営会議で議題に出しております。	・今後も継続していきます。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開している	○		・評価の結果を運営会議などで分析をし、今回のようにホームページ上で公開しております。	・今後も継続していきます。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげている	○			・業務改善のためにも第三者による評価をしてみたいと思います。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保している	○		・月に一度施設内で研修を実施しております。	・今後も継続していきます。
	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成している	○		・モニタリングや支援中のお子様の様子、保護者様への聞き取りなどを基に、支援計画を作成しております。	・今後も継続していきます。
	10	子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用している	○		・アセスメントシートや日常チェックシートなどを活用しております。	・今後も継続していきます。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っている	○		・支援計画を基にスタッフ同士でプログラムを立案しております。	・今後も継続していきます。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫している	○		・スタッフをローテーションしたり、前回の支援経過記録を確認し支援しております。	・今後も固定化しないようにしていきます。

適切な支援の提供	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援している	○		・お子様の課題や当日の体調と様子に合わせて、支援を提供しております。	・今後も継続していきます。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成している	○		・お子様の成長や特性を考慮し、支援計画に組み込んでおります。	・今後も継続していくとともに、お子様の将来に向けた支援を提供していきます。
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認している	○		・朝礼及び支援開始前に一日の流れや、当日行う支援内容の連絡や確認をしております。	・今後も継続するとともに、意思疎通を図ります。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有している	○		・終礼時に当日発生した出来事や翌日以降の支援のために、報告や連絡及び相談をしております。	・今後も継続するとともに、意思疎通を図ります。
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげている	○		・日々の支援は支援経過記録に記録し、スタッフ間で情報を共有しております。	・今後も継続していきます。
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断している	○		・半年に一度モニタリングを行っております。	・モニタリングを行う前に、何を聞くべきかお子様一人ひとり考えていきます。
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っている	○		・お子様に必要な支援を組み合わせ提供しております。	・今後も継続していきます。
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画している	○		・参加が可能な場合、施設マネージャーが担当者会議に参加しております。	・他事業所と連携を強化するためにも、積極的に参加していきます。
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っている	○		・学校行事や下校時刻の変更、送迎が遅れてしまう場合など、常に保護者様と連絡を行っております。	・保護者様から頂いた連絡が混同しないようにしていきます。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えている				
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めている		○		・支援を強化するためにも、情報共有をしたいと思います。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等している		○	・該当なし	・機会があれば積極的に対応していきます。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けている		○	・定期的に挨拶に伺ったり、出席が可能な場合には研修を受けております。	・支援や連携を強化するためにも、積極的に挨拶や研修をしていきます。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会がある		○		・本部主催のファミフェスがあるので、声掛けをしていきます。

	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加している		○		・参加可能な場合、施設マネージャーなどが参加していきます。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っている	○		・支援終了後や受け渡し時にスタッフからお声掛けをしたり、話をしやすい環境を用意しております。	・発達の状況や課題は必ず職員間で共有し、支援に組み込んでいきます。
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っている	○		・保護者向けセミナーなどが開催される際、LINEや掲示物などで案内をしております。	・今後も継続して案内していきます。
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っている	○		・契約時に説明をしております。	・説明時に伝わりにくい部分があるので、書類を修正したり説明の方法などを改めています。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っている	○		・相談があった際はその場で回答せずに、必ずスタッフ間で情報を共有し最適な回答ができるようにしております。	・必要に応じて相談室などの場所を使用した、話がしやすい環境を用意していきます。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援している		○	南校の施設内では、父母会や保護者の会などの開催はしていません。	・本社主催の保護者会の案内をしております。施設内での開催は、今後のニーズに合わせて検討していきます。
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応している	○			・今後も適切に対応していきます。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信している	○		・お便りはありませんが、公式LINEやInstagram、玄関先の掲示板でお知らせしております。	・情報が伝わりにくい場合があるので、見やすさとわかりやすさを重視していきます。
	35	個人情報に十分注意している	○		・鍵付きの書庫に頂いた書類など保管しています。	・定期的に管理チェックをしていきます。
	36	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしている	○		・利用者様に合わせて、絵を描いたりカメラや動画で撮影したもの、文字などを使って説明しております。	・今後も利用者様に合わせた伝達方法を心掛けていきます。
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っている		○		・今後のニーズに合わせて検討していきます。
非常時等	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知している	○		・各種マニュアルを策定し、保護者様に配布と説明をしております。	・数か月や年度毎に見直しや改定をしていきます。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っている	○		・いつ発生しても対応できるように、訓練や会議など開いております。	・保護者様がいる状況での訓練などを検討していきます。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしている	○		・虐待防止委員会や勉強会をしております。	・今後も継続していきます。

の 対 応	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載している	○		・必要に応じて支援計画に記載し、保護者様に説明をしてサインを頂いております。 ・万が一身体拘束などをした場合、支援終了時に保護者様に必ず報告を行い、身体拘束の記録をしていきます。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされている		○	・該当なし ・南校でおやつ提供などは行いません。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有している	○		・作成したものを職員間で共有しております。 ・共有するだけでなく、発生する要因を減らしていきます。