

保護者等からの児童発達事業所評価の集計結果（公表）

公表：令和 7 年 8 月 日

アンケート期間：令和 7 年 7 月 1 日～令和 7 年 8 月 10 日

事業所名 S.I.C.KIDS一宮校

保護者等数（児童数） 17 回収数 17 割合 100%

|                  |    | チェック項目                                                                                                                       | はい | どちらとも<br>いえない | いいえ | わからない | ご意見                                                          | ご意見を踏まえた<br>対応                                                                 |
|------------------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---------------|-----|-------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| 環境・<br>体制<br>整備  | 1  | 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか                                                                                                     | 16 |               |     | 1     | 十分確保されていると思います。                                              | 教員の配置を変えるなどをして、今後も利用者様への期待に添える支援を続けていきます。                                      |
|                  | 2  | 職員の配置数や専門性は適切であるか                                                                                                            | 14 | 2             |     | 1     | 適切だと思います。                                                    | 基準に沿った人数配置と資格者がおります。                                                           |
|                  | 3  | 生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障がいの特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか                                            | 12 | 1             |     | 4     | 適切だと思います。<br>活動している様子を見たことがないので分からない。                        | 玄関など、段差のある所へはスロープを常備しており、バリアフリーの対策をしております。<br>今後もしご意見を頂いた際はオーナーと随時相談し検討します。    |
|                  | 4  | 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか                                                                         | 17 |               |     |       | いつ来てもキレイな状態でありがたいです。                                         | 毎回支援後は消毒を行い、清掃も毎日行っております。今後も継続していきます。                                          |
| 適切な<br>支援の<br>提供 | 5  | 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、児童発達支援計画が作成されているか                                                                                 | 15 | 1             |     | 1     | モニタリングで詳しく話し合った上で計画を立てていただいています。                             | 直接支援を行っているスタッフの意見も取り入れながらご家族様から承諾を得た上で作成しております。                                |
|                  | 6  | 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」「発達支援（本人支援及び移行支援）」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか | 16 |               |     | 1     | 具体的な支援内容が設定されています。                                           | 今後も利用者様への期待に添えるように、常にガイドラインを確認し、正しい支援を心がけます。                                   |
|                  | 7  | 児童発達支援計画に沿った支援が行われているか                                                                                                       | 17 |               |     |       | 計画に沿った支援が行われています。                                            | 個別支援計画書に沿って1人1人にあったプログラムを作成しております。                                             |
|                  | 8  | 活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか                                                                                                     | 16 | 1             |     |       | 本人の希望を取り入れて活動して下さりうれしく思う。                                    | 前回の支援経過記録を確認したり、支援スタッフをローテーションしたりと工夫しております。                                    |
|                  | 9  | 保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか                                                                                    |    | 4             | 3   | 10    | 機会があるかわかりません。                                                | 交流は今のところ考えておりません。今後のニーズに合わせて対応を検討していきます。                                       |
| 保護者への<br>説明等     | 10 | 運営規定、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか                                                                                                   | 17 |               |     |       | 丁寧な説明をいただいています。                                              | 契約時に説明しております。                                                                  |
|                  | 11 | 児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明がなされたか                                            | 17 |               |     |       | 支援計画を示しながら説明をいただきました。                                        | 支援計画書は定期的に更新し、利用者様のニーズに合うように支援していきます。また、直接相談を受けた場合にも対応しております。                  |
|                  | 12 | 保護者に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）が行われているか                                                                                      | 10 |               | 1   | 6     | 相談に対してのアドバイスはいただいています。<br>生活の中で困ったことがあるというるなパターンで案を教えてください。  | ペアレントトレーニングは行っていませんが、ご家族様からお話を受けた場合、相談室を用いてお話ができる環境を用意しております。                  |
|                  | 13 | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの健康や発達の状況、課題について共通理解ができているか                                                                           | 17 |               |     |       | 迅速に支援に繋がってください。<br>S.I.Cで「～ができるようになった」等その場で教えてください（準備や片付けなど） | 支援後のお子様の報告や来所時の近況確認を行っています。                                                    |
|                  | 14 | 定期的に、保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか                                                                                         | 16 | 1             |     |       | 定期的に助言などの支援をいただいています。                                        | ご家族様との会話の中で気になる相談事がありましたら、必要に応じて相談できる環境を用意しております。                              |
|                  | 15 | 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか                                                                                    | 5  | 4             | 4   | 4     | 保護者会など開催されているかわかりません。                                        | 今後のニーズに合わせて開催を検討していきます。                                                        |
|                  | 16 | 子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、子どもや保護者に周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されているか                                            | 15 |               |     | 2     | 相談の際は迅速にアドバイスや対応をいただいています。                                   | ご家族様からだけでなく、こちらからも声をかけて相談事を話しやすい環境を用意しております。そのほか、ご家族様の都合の良い時間に電話をするなど対応しております。 |
|                  | 17 | 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか                                                                                            | 15 | 1             |     | 1     | LINEでの連絡ですぐ返信がくる。                                            | 常にご家族様と話ができるようにスタッフから声掛けをするなど、話をしやすい環境を用意しております。                               |
|                  | 18 | 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されているか                                                         | 8  | 2             | 1   | 6     | 定期的にインスタグラムやSNS等で情報をいただいています。                                | インスタグラムを活用してできるだけ施設の状況をお伝えするようにしております。今後も継続しながら新たなご利用者様への周知も行っていきます。           |
|                  | 19 | 個人情報の取り扱いに十分注意されているか                                                                                                         | 15 |               |     | 2     | 十分注意されています。                                                  | 鍵付きの保管庫に管理しております。                                                              |

|         |    |                                                                          |    |   |   |   |                                        |                                                                  |
|---------|----|--------------------------------------------------------------------------|----|---|---|---|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| 非常時等の対応 | 20 | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか。また、発生を想定した訓練が実施されているか。 | 8  | 3 | 1 | 5 | 感染症対応はされていると思います。<br>マニュアルについてはわかりません。 | 各マニュアルを策定しファイルにまとめて入口に設置しております。定期的に周知や説明も行っていききたいと思います。          |
|         | 21 | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか                                    | 5  | 2 | 1 | 9 | 定期的な訓練が行われているかどうか分かりません。               | 火災や地震、不審者などを想定した避難訓練を定期的に行っております。その様子はInstagramなどでお伝えしています。      |
| 満足度     | 22 | 子どもは通所を楽しみにしているか                                                         | 17 |   |   |   | 金曜日だ。と言うと「S.I.Cだあ！」と喜んでいる              | これからもお子様が楽しんで通所できるよう、活動内容等を工夫していきます。                             |
|         | 23 | 事業所の支援に満足しているか                                                           | 17 |   |   |   | 今後よろしく願いたします。                          | 今後も慢心することなく、支援提供を行います。また、利用時間につきましてはできるだけご希望に添えるようお話を伺わせていただきます。 |

○この「保護者等からの事業所評価の集計結果（公表）」は、保護者等の皆様に「保護者等向け児童発達支援評価表」により事業所の評価を行っていただき、その結果を集計したものです。

### 児童発達支援事業所における自己評価結果（公表）

討議年月日：令和 7 年 7 月 11 日

公表：令和 7 年 8 月 日

事業所名 S.I.C.KIDS一宮校

|         |    | チェック項目                                                                                                                       | はい | いいえ | 工夫している点                                       | 課題や改善すべき点を踏まえた<br>改善内容又は改善目標                          |
|---------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| 環境・体制整備 | 1  | 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切である                                                                                                    | ○  |     | 設置基準に準じています。教員の配置などを工夫してスペースを確保しています。         | 今後も継続していきます。                                          |
|         | 2  | 職員の配置数は適切である                                                                                                                 | ○  |     | 配置基準は満たしていますが、スタッフの追加採用を目指しています。              | 追加採用のために求人募集を行っています。                                  |
|         | 3  | 生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障がいの特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされている                                             | ○  |     | 段差があるところへはスロープを常備し、バリアフリーへの対策をしています。          | バリアフリーに対応可能です。                                        |
|         | 4  | 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっている                                                                          | ○  |     | 毎回支援後は消毒を行い、清掃も毎日行っています。                      | 今後も継続していきます。                                          |
| 業務改善    | 5  | 業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画している                                                                                  | ○  |     | 朝礼や終礼などで業務の振り返りを行っています。                       | 今後も継続していきます。足りないところもあるので、今後の課題として共有しつつ意識できるようにしていきます。 |
|         | 6  | 保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげている                                                                | ○  |     | ご家族様からいただいたご意見を職員間で共有し、業務改善に努めています。           | 今後も継続していきます。                                          |
|         | 7  | 事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開している                                   | ○  |     | ホームページやウメネットで公開し、事業所への掲示も行っています。              | 今回は更に、保護者様へLINEでの一斉送信を検討しています。                        |
|         | 8  | 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげている                                                                                               |    | ○   | 本部スタッフよりアドバイスをいただいております。                      | 業務改善のためにも外部評価をしてみたいという意見もあるので、必要に応じて行いたいと思います。        |
|         | 9  | 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保している                                                                                                  | ○  |     | 定期的な研修は必ず参加しており、本人希望があればスケジュールを調整しています。       | 今後も定期的な研修への参加を継続していきます。                               |
|         | 10 | アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成している                                                                       | ○  |     | モニタリングを行い、スタッフ間で意見を共有し、ご家族様にも同意を得たうえで作成しています。 | 今後も利用者様とご家族様のニーズを意識して作成していきます。                        |
|         | 11 | 子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用している                                                                                   | ○  |     | アセスメントシートや原始反射チェック表などを活用しています。                | 今後も活用していきます。                                          |
|         | 12 | 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援（本人支援及び移行支援）」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されている | ○  |     | 適切に支援内容を設定してご家族様とも共有しています。                    | 今後も継続していきます。                                          |

|              |    |                                                                                                      |   |   |                                                                  |                                                             |
|--------------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| 適切な支援の提供     | 13 | 児童発達支援計画に沿った支援が行われている                                                                                | ○ |   | 個別支援計画書を元に支援を行っています。                                             | 今後も個別支援計画に沿った支援を継続していきます。                                   |
|              | 14 | 活動プログラムの立案をチームで行っている                                                                                 | ○ |   | 個別支援計画に基づいた支援を複数のコーチが立案しています。                                    | 今後もチームで支援していきます。                                            |
|              | 15 | 活動プログラムが固定化しないよう工夫している                                                                               | ○ |   | スタッフのローテーションや前回の支援経過記録を確認しプログラムの立案、支援を行っています。                    | 今後も固定化しないよう継続します。新しいトレーニングも積極的に取り入れていきます。                   |
|              | 16 | 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成している                                                         | ○ |   | 集団生活に適應できるように目標を設定し、それに沿ったプログラムを作成しています。                         | 引き続き、集団生活に適應できるように支援していきます。                                 |
|              | 17 | 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認している                                                       | ○ |   | 朝礼で一日の流れや利用者様の確認を行っています。支援直前にもスタッフ同士で話し合い、意思の疎通を図っています。          | 今後も継続していきます。                                                |
|              | 18 | 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点を共有している                                                   | ○ |   | 終礼でその日の支援内容等について共有や反省を行っています。                                    | 今後も継続していきます。                                                |
|              | 19 | 日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげている                                                                 | ○ |   | 翌日までに記録し、個別ファイルに保管しています。                                         | 引き続き支援経過を記録し、支援の改善につなげていきます。また、支援経過記録の時間をとれるように今後も協力していきます。 |
|              | 20 | 定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断している                                                                | ○ |   | 定期的にモニタリングを行い、普段の会話から計画の見直しの必要性がある案件があればその都度変更を行うようにしています。       | 今後も継続していきます。                                                |
| 関係機関や保護者との連携 | 21 | 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画している                                                    | ○ |   | 施設マネージャーだけでなく、利用者様に関して詳しいコーチも参加したことがあります。                        | 今後も継続して参加していきます。                                            |
|              | 22 | 母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っている                                                                |   | ○ | 連携は行っていないがご家族様から情報を得ています。                                        | 今後のニーズに合わせて対応を検討していきます。                                     |
|              | 23 | (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障がいのある子ども等を支援している場合)<br>地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っている                     |   | ○ | 現在そのような利用者様がいません。                                                | 医療的ケアが必要な利用者様を受け入れた際は、他の関係機関との連携体制を整えていきます。                 |
|              | 24 | (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障がいのある子ども等を支援している場合)<br>子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えている                                 |   | ○ | 現在そのような利用者様がいません。                                                | 医療的ケアが必要な利用者様を受け入れた際は、主治医との連絡体制を整えていきます。                    |
|              | 25 | 移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚園部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っている                                       |   | ○ | 前例がありません。                                                        | 今後のニーズに合わせて対応を検討していきます。                                     |
|              | 26 | 移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っている                                                    |   | ○ | 前例がありません。                                                        | 今後のニーズに合わせて対応を検討していきます。                                     |
|              | 27 | 他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けている                                             | ○ |   | 市が開催する研修や会議に出席しています。                                             | 助言や研修を受ける機会があれば積極的に受けたいと思います。                               |
|              | 28 | 保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障がいのない子どもと活動する機会がある                                                             |   | ○ | 施設外での交流はありません。                                                   | 今後機会があれば検討していきます。                                           |
|              | 29 | (自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加している                                                              |   | ○ | 協議会等への参加はしていません。                                                 | 今後機会があれば検討していきます。                                           |
|              | 30 | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っている                                                       | ○ |   | 常にご家族様と話ができるように、スタッフからお声をかけるなどをして、話をしやすい環境を用意しています。              | 今後も共通理解を図っていきます。                                            |
|              | 31 | 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)の支援を行っている                                           |   | ○ | ペアレントトレーニングは行っておりませんが、個別にご家族様からお話を受けた場合、相談室を用いてお話ができる環境を用意しています。 | 今後、利用者様のニーズに合わせて検討していきます。                                   |
|              | 32 | 運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っている                                                                           | ○ |   | 契約時に説明しています。                                                     | 今後も丁寧に対応していきます。                                             |
|              | 33 | 児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ている | ○ |   | 支援計画書はガイドラインを確認しながら定期的に更新し、利用者様のニーズに合うように支援をしています。               | 今後も継続していきます。                                                |
|              | 34 | 定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っている                                                        | ○ |   | ご家族様との会話の中で気になる相談事がありましたら、必要に応じて相談できる環境を用意しています。                 | 今後も環境を整えていきます。                                              |

|            |    |                                                                            |   |                                                                                        |                                                                 |
|------------|----|----------------------------------------------------------------------------|---|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| 保護者への説明責任等 | 35 | 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援している                               | ○ | 本部主催の子育てセミナーの案内を行っています。                                                                | 本部主催のセミナーなどの案内をしつつ、今後は利用者様のニーズに合わせて当施設でも茶話会などの開催を検討していきます。      |
|            | 36 | 子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応している | ○ | その場で対応しています。即答が難しい場合は一度預かり、早めにお返事しています。                                                | 今後も利用者様からのご意見は真摯に受け止め、迅速かつ適切な対応を心がけていきます。                       |
|            | 37 | 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信している                           | ○ | 本社からのチラシなどをLINEにて配布しています。また、定期的にInstagramで施設の状況をお伝えするようにしています。                         | 今後も継続して発信していきます。                                                |
|            | 38 | 個人情報の取扱いに十分注意している                                                          | ○ | 個人情報には鍵付き書庫に保管しています。                                                                   | 今後も取り扱いには十分注意していきます。                                            |
|            | 39 | 障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしている                                       | ○ | 構造化をするなどして、分かりやすい表現の仕方を心がけています。保護者様とはなるべく対面でお話ができるよう配慮しています。                           | それぞれの方に合わせた伝達方法を心がけていきます。                                       |
|            | 40 | 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っている                                         | ○ | 現在、地域交流は行っていません。                                                                       | 今後、利用者様のニーズに合わせて検討していきます。                                       |
| 非常時等の対応    | 41 | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施している        | ○ | 各マニュアルを策定し職員に周知し、緊急時、不審者などを想定した避難訓練を定期的に行っています。                                        | 今後、保護者様にも各マニュアルについて周知・説明をしていきたいと思います。定期的に訓練を実施していきます。           |
|            | 42 | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っている                                         | ○ | 火災や地震などの災害を想定した避難訓練を定期的に行っています。                                                        | 今後も定期的に訓練を実施していきます。                                             |
|            | 43 | 事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認している                                          | ○ | 契約の際にお伺いをして、アセスメントシートに記載しています。                                                         | アセスメントシートは年に1回更新し、変更があれば随時更新をしています。その都度職員でしっかりと共有を図っています。       |
|            | 44 | 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされている                                       | ○ | アレルギーの確認と一覧表での情報保管をしています。                                                              | 今後も食べ物を提供する機会がある場合には改めてご家族様に確認を行っていきます。                         |
|            | 45 | ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有している                                                  | ○ | ヒヤリハットがあった際は、職員間で共有した上で記録に残し、事故防止に努めています。                                              | 今後も継続して情報共有し、事故防止に努めてまいります。                                     |
|            | 46 | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしている                                         | ○ | 虐待に関する研修の受講や委員会の定期開催を行っています。                                                           | 今後も継続的に行っていきます。                                                 |
|            | 47 | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載している | ○ | 必要に応じて計画書に記載し、サインをいただいています。やむを得ず身体拘束を行った場合は、速やかにご家族様に報告を行い、職員間で対応の検討を含め共有し、記録を残していきます。 | 今後もやむを得ず身体拘束を行った場合は、速やかにご家族様への報告を行い、職員間で対応の検討を含め共有し、記録を残していきます。 |

○この「事業所における自己評価結果（公表）」は、事業所全体で行った自己評価です。