

公表

事業所における自己評価総括表

○事業所名	S.I.C.KIDSぶんぶんハウス豊明校			
○保護者評価実施期間	2025年3月17日 ～ 2025年4月13日			
○保護者評価有効回答数	(対象者数)	18名	(回答者数)	11名
○従業者評価実施期間	2025年3月17日 ～ 2025年4月13日			
○従業者評価有効回答数	(対象者数)	5名	(回答者数)	5名
○事業者向け自己評価表作成日	2025年4月14日			

○ 分析結果

	事業所の強み（※）だと思われること ※より強化・充実を図ることが期待されること	工夫していることや意識的に行っている取組等	さらに充実を図るための取組等
1	1対1の個別療育であること	支援中のお子様の様子を丁寧に記録し、職員間で情報共有することでお子様一人ひとりに合った支援を提供しています。	保護者様へのフィードバックの内容を日々見直ししながら、家庭と連携した支援の質の向上を図っています。
2	原始反射の統合に着目した専門的な運動療育を行っていること	原始反射の統合に向けた専門的な運動療育を行い、お子様一人ひとりの発達の手を固めることに重点を置いて支援をしています。	支援の質をさらに高めるため、職員同士での振り返りや研修への参加などを引き続き行ってまいります。
3	安心して過ごせる環境づくりを行っていること	安全面に配慮し、日々の清掃や点検など実施するとともに、安心感を持ってもらえるような声かけの工夫や絵カードを使用した視覚的な配慮も行っております。	職員間での情報共有を密に行い、安全点検やお子様への声かけの仕方など、安心してすごすことのできる環境づくりに努めてまいります。

	事業所の弱み（※）だと思われること ※事業所の課題や改善が必要だと思われること	事業所として考えている課題の要因等	改善に向けて必要な取組や工夫が必要な点等
1	保護者様が支援中の様子を直接見ることができないこと	お子様が支援に集中できる環境を守るため、支援中の見学は基本的には行っていません。	家族支援の一環として、支援室に設置されたカメラの映像をiPadからご覧いただき、職員から効果的な声掛けや支援の方法について保護者様へお伝えする機会を設けております。
2	支援のねらいや内容について、保護者様への説明が十分でないことがあること	支援計画やアプローチ法について、専門的な内容を分かりやすく伝える難しさが、限られた時間の中で十分に共有しきれない場面があります。	支援に使用する教具の写真を一覧にまとめたものをご覧いただきながら説明をしたり、言葉だけでは伝わりづらいトレーニングについては、動画を撮影してフィードバックの際にご覧いただけるようにしていきます。
3	個別療育であるため、他のお子様との関わりが少ないこと	1対1の個別療育であるため、グループでの活動は基本的にありません。	個別療育の特性を活かしつつ、季節のイベントや小規模な交流活動を通じてお子様同士が自然な形で関われる機会を設けていきます。

公表

保護者等からの事業所評価の集計結果

事業所名		S.I.C.KIDSぶんぶんハウス豊明校		公表日		2025年5月31日					
				利用児童数		18名		回収数		11名	
		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた対応			
環境・ 体制 整備	1	こどもの活動等のスペースが十分に確保されていると思いますか。	8	3	0	0		・限られたスペースで、内容を工夫しながら支援をしています。			
	2	職員の配置数は適切であると思いますか。	10	1	0	0	・マンツーマンで指導してもらえるのでありがたいです。	・ありがとうございます。これからも、お子様一人ひとりに合った支援を提供してまいります。			
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっていると思いますか。また、事業所の設備等は、障害特性に応じて、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされていると思いますか。	10	1	0	0		・お子様にとってわかりやすい環境づくりを、今後も続けてまいります。			
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっていると思いますか。また、こども達の活動に合わせた空間となっていると思いますか。	11	0	0	0		お子様が心地よく過ごすことができるように心がけております。			
適切な 支援の 提供	5	こどものことを十分に理解し、こどもの特性等に応じた専門性のある支援が受けられていると思いますか。	8	3	0	0		・個別療育で、お子様一人ひとりに合った支援を提供しております。			
	6	事業所が公表している支援プログラムは、事業所の提供する支援内容と合っていると思いますか。	11	0	0	0		・支援プログラムに合わせた支援内容を提供しております			
	7	こどものことを十分に理解し、こどもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画（個別支援計画）が作成されていると思いますか。	9	2	0	0		・保護者の方との面談や体験時のお子様の様子から、職員同士で話し合い、計画を作成しております。			
	8	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」で示す支援内容からこどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されていると思いますか。	10	1	0	0		・ガイドラインに沿って支援を進めております。			
	9	放課後等デイサービス計画に沿った支援が行われていると思いますか。	11	0	0	0		・計画に沿って支援をしています。			
	10	事業所の活動プログラムが固定化されないよう工夫されていると思いますか。	11	0	0	0		・お子様の発達段階に合わせたプログラムをその都度作成しております。			
	11	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会がありますか。	5	0	2	4	・その様な機会があるのかはわかりませんが、私どもは特に必要ありません。	・個別療育のため、交流の機会は設けておりません。			
保護者 への 説明等	12	事業所を利用する際に、運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明がありましたか。	11	0	0	0		・契約時にご説明させていただいております。			
	13	「放課後等デイサービス計画」を示しながら、支援内容の説明がなされましたか。	11	0	0	0		・作成した計画は、保護者の方にお見せしながら説明し、同意のサインをいただいております。			
	14	事業所では、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等も参加できる研修会や情報提供の機会等が行われていますか。	7	0	1	3		・面談やご利用の際、ご相談があったときに対応方法などをお伝えしております			
	15	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの健康や発達の状況について共通理解ができていると思いますか。	10	1	0	0		・支援後、毎回保護者の方にお子様の支援時の様子について情報共有する時間を設けております。			
	16	定期的に、面談や子育てに関する助言等の支援が行われていますか。	5	2	1	3		・ご利用の際に対応させていただいたり、面談を行えるようにしております。			
	17	事業所の職員から共感的に支援をされていると思いますか。	10	0	1	0		・お子様に寄り添った支援ができるよう心がけております。			
	18	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により、保護者同士の交流の機会が設けられるなど、家族への支援がされているか。また、きょうだい向けのイベントの開催等により、きょうだい同士の交流の機会が設けられるなど、きょうだいへの支援がされていますか。	0	3	3	5		・今後、保護者の方に参加していただく子育てコミュニティを開催していく予定です。			
	19	こどもや家族からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、こどもや保護者に対してそのような場があることについて周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されていますか。	7	3	0	1		・保護者様からのご要望があれば、面談を行えるようにしております。			

	20	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされていると思いますか。	9	2	0	0		・お子様や保護者様にわかりやすいように配慮しております。
	21	定期的に通信やホームページ・SNS等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されていますか。	5	2	1	3		・Instagramや公式LINEを通じて、日々のお子様の様子を共有しております。
	22	個人情報の取扱いに十分に留意されていると思いますか。	10	1	0	0		個人情報には十分に気を付けて管理しております。
非常時等の対応	23	事業所では、事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等が策定され、保護者に周知・説明されていますか。また、発生を想定した訓練が実施されていますか。	6	3	0	2		・各種マニュアルを策定し、待合室に置いて皆様に周知しております。定期的に訓練も行っています。
	24	事業所では、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練が行われていますか。	4	5	0	2		・定期的に訓練を行っております。
	25	事業所より、子どもの安全を確保するための計画について周知される等、安全の確保が十分に行われた上で支援が行われていると思いますか。	6	4	0	1		・今後も、安全面には十分に配慮し、支援を行っていきます。
	26	事故等（怪我等を含む。）が発生した際に、事業所から速やかな連絡や事故が発生した際の状況等について説明がされていると思いますか。	7	3	0	1		・事故等が発生した際には、速やかに保護者様に説明をさせていただいております。
満足度	27	子どもは安心感をもって通所していますか。	11	0	0	0		・お子様に安心して通っていただけるよう、引き続き努めてまいります。
	28	子どもは通所を楽しみにしていますか。	11	0	0	0	・遊ぶ感覚で通えているようで楽しいみたいです。 ・いつも楽しく通わせていただいています。ありがとうございます。	・ありがとうございます。これからも、お子様が楽しんでいただけるよう支援をつづけてまいります。
	29	事業所の支援に満足していますか。	11	0	0	0		・今後も、お子様一人ひとりに合った支援を提供してまいります。

公表

事業所における自己評価結果

事業所名		公表日				
S.I.C.KIDSぶんぶんハウス豊明校		2025年5月31日				
		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	5	0	限られたスペースで、内容を工夫しながら支援しております。	
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、 職員の配置数は適切であるか。	5	0	基準を満たした配置をしています。	
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	5	0	段差がある箇所に目印を貼ったり、荷物を入れるかごにネームプレートをつけたりと、お子様にとってわかりやすい環境づくりをしています。	
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	5	0	毎朝、トレーニング開始前に施設内の清掃を行っております。	
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	4	1	必要に応じて、相談室を利用します。	事例がありませんが、そのような状況が発生した場合は、必要に応じて別室を利用します。
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	5	0	毎日ミーティングを行い、改善が必要なことについて職員全員で情報共有をしています。	
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	5	0	保護者様から頂いた評価表をもとに、業務改善を行っております。	
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	5	0	毎日ミーティングを行っております。	
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	0	5		第三者評価は行っておりません。
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	5	0	定期的に、本部が開催する研修を受講しております。	
適切な支援の提供	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	5	0	HPIにて公開しております。	
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	5	0	保護者の方との面談やアセスメントシートの記入、体験時のお子様の様子から、職員同士で話し合い、計画を作成しております。	
	13	放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	5	0	支援に関わる職員全員で、計画の内容を共有しております。	
	14	放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	5	0	共有された計画書をもとに、支援のプログラムを作成しております。	
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	5	0	事業所での様子と、それ以外の場所での様子を把握し、支援に繋げています。	
	16	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	5	0	ガイドラインをもとに、お子様一人ひとりに合った支援内容を設定しております。	
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	5	0	プログラムの立案は、当日担当する職員が個別で行っています。支援中のお子様の様子を記録に残して共有し、その情報をもとに日々のプログラムを立案しております。	
	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	5	0	お子様の発達段階に合わせたプログラムを、その都度作成しております。	

供	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	5	0	基本的には個別活動ですが、同じ時間帯に利用されているお子様同士の関わりもあります。	
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	5	0	朝礼を行い、その日行われる支援について情報共有をしております。	
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	5	0	終礼を行い、その日行われた支援について情報共有をしております。	
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	5	0	毎回支援後に記録を取り、支援の検証・改善につなげております。	
	23	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	5	0	半年に一度モニタリングを行い、支援計画の見直しをしております。	
	24	放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせ支援を行っているか。	5	0	自立支援と日常生活の充実のための活動、創作活動など積極的に行っております。	
	25	こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。	5	0	プログラム終了後の残りの時間で、お子様自身がやりたいトレーニングを選んでもらい、取り組んでおります。	
関係機関や保護者との連携	26	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	5	0	指導員から、お子様の様子の聞き取りを行い、児童発達支援管理責任者が参加するようにしています。	
	27	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	0	5		ご要望があれば、学校などと連携していきます。
	28	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	5	0	ご要望があれば共有を行っております。送迎をご利用されるお子様については、下校時刻の確認等を行っております。	
	29	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	0	5	相談支援員さんや保護者様から情報提供を頂き、支援に繋がっています。	
	30	学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	0	5		対象のお子様がいらっしゃらないため、実施したことはありません。
	31	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。	0	5		必要に応じて、連携してまいります。
	32	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。	0	5		個別療育のため、交流の機会は設けておりません。
	33	（自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。	0	5		機会があれば、積極的に参加していきます。
	34	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	5	0	支援後、毎回保護者の方とお子様の支援時の様子について情報共有する時間を設けております。	
保	35	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	5	0	面談やご利用の際に、お子様の対応についてなど、ご相談があったときに対応方法などお伝えしております。	
	36	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	5	0	契約時に説明させていただいております。変更の際には、その都度お知らせしております。	
	37	放課後等デイサービス提供を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	5	0	支援後に保護者の方とお話する時間や、モニタリングを行う際に、お子様やご家族の意向をお聞きしています。	
	38	「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	5	0	作成した計画は、保護者の方にお見せしながら説明を行い、同意のサインをいただいております。	
	39	家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	5	0	ご利用の際に対応させていただいたり、面談を行えるようにしております。ご相談いただいた内容により、支援の仕方を工夫しております。	

護 者 へ の 説 明 等	40	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機械を設ける等の支援をしているか。	5	0	定期的に、保護者の方に参加していただく子育てコミュニティを開催していく予定です。	
	41	こどもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	5	0	保護者様からの要望があれば、面談の日程などを調整して、面談を行えるようにしております。	
	42	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	5	0	Instagramや公式LINE等を通じて、日々のお子様の様子を共有しております。	
	43	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	5	0	個人情報の記載された書類は、鍵付きの書庫で保管しております。	
	44	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	5	0	絵カードを使った視覚支援などを取り入れております。	
	45	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	0	5		現在は行っておりません。
非 常 時 等 の 対 応	46	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	5	0	各種マニュアルを策定し、待合室に置いて皆様に周知しております。定期的に訓練も行っております。	
	47	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	5	0	定期的に訓練を行っております。	
	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	5	0	アセスメントシートにて確認をしております。	
	49	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	0	5		対象のお子様はいらっしゃいませんが、食物アレルギーの把握はしております。
	50	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	5	0	安全計画を作成し、その計画をもとに研修や訓練、支援を行っております。	
	51	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	5	0	・避難訓練を行う際は、事前にお伝えしております。	
	52	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	5	0	ヒヤリハットが発生した際は、その時の状況を録画映像を見ながら確認し、全職員で再発防止に向けた対策を考えております。	
	53	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	5	0	定期的に、虐待防止委員会を開催しております。	
	54	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。			モニタリング時に、保護者の方にお子様の行動特性等について十分聞き取りを行い、必要のある場合については保護者様へ説明を行えるように準備をしております。	